

FORMATION EN ECOLOGIE FAMILIALE ET MATERNITE 2024

5. MODULE AIMAPRO

Compétences	<ol style="list-style-type: none">1. Les personnes savent constituer leur dossier de cliente et leur mallette de travail.2. Elles savent planifier les actions à entreprendre et gérer les priorités dans leur activité.3. Elles savent recueillir les informations nécessaires pour leurs mandats au sein de la famille.4. Elles ont des connaissances administratives et comptables de base.5. Elles ont des connaissances générales sur le réseau administratif.
1. Matin : 08 :45 - 12 :00	<ul style="list-style-type: none">• Accueil et présentation du module• Gestion d'un entretien : Écoute active et reformulation• Identification des besoins de la famille et suggestions d'idées et solutions
1. Après-midi : 12 :45 - 16 :00	<ul style="list-style-type: none">• Planification et organisation du travail selon les solutions retenues• Gestion du temps et respect du calendrier• Optimiser les activités et ses prestations <p><i>Devoirs pour le cours 2 : recherche des conditions d'assurances complémentaires (LCA) auprès de 3 caisses-maladie de la prise en charge des AIDES à DOMICILE : ménage – garde d'enfants – soins de base – repas,...</i></p>
2. Matin 08 :45 - 12 :00	<ul style="list-style-type: none">• Création du dossier cliente et de la mallette de travail• Conclure le mandat et vérifier les signatures d'approbations• Mise en situation pratique par des jeux de rôles
2. Après-midi : 12 :45 - 16 :00	<p><i>Retour des devoirs : analyse des LCA recherchées</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Liste et conditions des assurances LCA qui remboursent les AIMA.• Formulaire de demande de prise en charge des prestations d'Aide à domicile pour la cliente avec logo de l'AIMA• Aide auprès de la cliente pour l'obtention d'une réponse écrite détaillée de la prise en charge par sa LCA
3. Matin : 08 :45 - 12 :00	<p>Contexte entrepreneurial :</p> <ul style="list-style-type: none">• point de vue de l'AIMA indépendante, employeur• ou point de vue de l'employée d'une AIMA

3. Après-midi : 12 :45 - 16 :00	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégie de communication pour indépendante et prospection : Auprès des sages-femmes, médecins et maternités • Outils de communication numérique : Site, réseaux ou papier à lettres, cartes de visite
4. Matin : 08 :45 - 12 :00	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des situations de communication délicates et dangers • Protection des données, mail sécurisé
4. Après-midi : 12 :45 - 16 :00	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation de l'efficacité de la stratégie de communication • Réflexion sur l'importance continue de la communication dans la gestion d'une activité indépendante • Conclusion et perspectives
5. Matin : 08 :45 - 12 :00	<ul style="list-style-type: none"> • AIMA indépendant • Demande de statut d'indépendante à l'AVS • Comptabilité appliquée • Budget du ménage et surendettement • Déductions des impôts d'une indépendante
5. Après-midi : 12 :45 - 16 :00	<ul style="list-style-type: none"> • AIMA employeur d'une AIMA employée • Structures juridique simple : Société simple : Raison individuelle, Sarl • Déclaration de l'employée à l'AVS et allocations familiales • Assurances sociales : accident, AVS, LAA, LPP, RC, PJ • Fiches d'heures et report sur application Logiciel pour calcul du salaire
6. Matin : 08 :45 - 12 :00	<ul style="list-style-type: none"> • Posture professionnelle face aux familles et aux prescripteurs : • Mandat sur prescription de la sage-femme – du médecin – de la maternité – de la cliente • Travail et rôle de l'AIMA en collaboration avec les sages-femmes
6. Après-midi : 12 :45 - 16 :00	<ul style="list-style-type: none"> • Anamnèse clientèle : AIMA – SFI • Retour des besoins domestiques évalués par la sage-femme • Limites culturelles – religieuses – familiales – environnementales • Limites médicales : allergies – intolérances – handicaps • Réseaux externes connus : puéricultrices – assistance sociale – CMS – SPJ
Durée : 6 jours	6 jours de 8 périodes de 45 minutes : 6 MARDIS ou MERCREDI ? à discuter
Dates	MERCREDIS : 7 – 14 – 21 – 28 mai et 4 – 11 juin 2025
Prestataire	Irène Fischer et Christelle Ruffieux : AIMA Comptable : Delphine Dardier

Tarif : 80./h. ou CFF 2° classe	Géotonic : T. Manganelli Sage-femme : Claire Ajoubair
Lieu	Arcade La Place 2, 1274 Grens (ou Lausanne ?)
Matériel	Apporter un ordinateur portable et un téléphone portable pour la connexion internet, avec leur chargeur.

Version 21.08.25 > 29.08.24 / EMD - TM - DD